

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
N. 41 DEL 13/11/2025

Oggetto: Liquidazione fatture e spese

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

VISTO il codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il regolamento generale DPR 207/2010;

VISTA la L. 241/90;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 56/2017;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29/01/2015;

VISTA la propria determina n. 1 del 23/01/2023;

VISTA l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa alla Dott.ssa Alessandra Troiani, avvenuta nei modi di legge;

RITENUTO:

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO

- che le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), ai sensi della Legge 17/07/1890 n. 6972, risultano operanti nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo del territorio regionale;

☐ che con la L.R. 24/06/2011 n. 17, recante "Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)" e ss. mm. e ii., la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge n. 280/2000 e del Decreto Legislativo n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento delle attività stesse;

☐ che con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 109 del 24/02/2014 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.S.P. n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione;

☐ che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;

PREMESSO, inoltre, che nello svolgimento delle attività dell'ASP 2 Teramo, si rende necessario provvedere all'affidamento di beni e servizi necessari all'ordinaria gestione;

RITENUTO sulla base delle manifestazioni di disponibilità, offerte pervenute, contratti in essere, dover procedere ad affidare in economia le forniture di beni e servizi necessari al regolare funzionamento dell'ASP 2 Teramo;

CONSIDERATO che le forniture in oggetto sono finalizzate all'espletamento delle normali attività dell'Ente, al fine di garantirne la buona funzionalità e il rispetto degli adempimenti legislativi e che le fatture e note spese pervenute dai singoli fornitori sono relative a spese resesi necessarie per la corretta gestione della ASP;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante ha verificato la regolarità contributiva dei vari operatori economici;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n.266 del 23/12/2005 in virtù del quale l'ASP è tenuta ad acquisire il codice identificativo (CIG);

CONSIDERATO che i generi forniti sono stati regolarmente presi in carico e utilizzati per il regolare funzionamento dell'attività, attinenti agli scopi dell'ASP e i servizi effettivamente resi e controllati;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare le fatture e note spese di seguito elencate per l'importo imponibile da liquidare, indicato per ciascuna spesa:

ASP 2 TERAMO					CF/PI 01921710677				
CIG	Ditta	Dati Fattura			Importo da liquidare	Imponibile da liquidare	Iva da trattenere	Ritenuta d'acconto	Importo Bonifico
		N.	Data	Oggetto					
	ECONOMO ATRI AREA FINANZIARIA			RICARICA PREPAGATA SPESE ECONOMATO	1.000,00				1.000,00
	ECONOMO ATRI AREA TECNICA			RICARICA PREPAGATA SPESE ECONOMATO	500,00				500,00
B535D2DD41	ENEL ENERGIA SPA	005285818036	08/11/25	EN.ELETTRICA - CISF PICCOLO	121,21	99,35	21,86		99,35
B535D2DD41	ENEL ENERGIA SPA	005285818035	08/11/25	EN.ELETTRICA V.RIRSOGIMENTO 117	702,72	576,00	126,72		576,00
B535D2DD41	ENEL ENERGIA SPA	005288032782	09/11/25	EN.ELETTRICA V.RIRSOGIMENTO 117	98,45	80,70	17,75		80,70
B535D2DD41	ENEL ENERGIA SPA	005289177824	10/11/25	EN.ELETTRICA - C.UMBERTO	71,54	58,64	12,90		58,64
B535D2DD41	ENEL ENERGIA SPA	005289177825	10/11/25	EN.ELETTRICA - V.BAIOCCHI CISF G.	202,26	165,79	36,47		165,79
B84B00A1AD	ESA SPA SOCIETA' BENEFIT	20251E00000517	03/11/25	ENERGIA ELETTRICA	46,41	38,04	8,37		38,04
B535A12D33	PROMETEO SPA	2025CE000297509	11/11/25	EN.ELETTRICA - V.RICCICONI IL SENTIERO	39,15	32,09	7,06		32,09
TOTALE DA LIQUIDARE					2.781,74	1.050,61	231,13	-	2.550,61

- 3) Di specificare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/10 che i codici CIG sono quelli specificati a lato di ciascuna spesa;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 5) Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93